＜記載例＞

第１号様式（第６関係）

青ト協第２９号

令和３年５月３１日

青森県中小企業団体中央会

　会長　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者　青森県トップセールス協同組合

　　　　　　　　　　　理事長　中央　次郎　印

令和３年度新型コロナウイルス感染症対応組合等消費喚起促進補助金交付申請書

令和３年度において実施する消費喚起促進事業について、補助金の交付を受けたいので、令和３年度新型コロナウイルス感染症対応組合等消費喚起促進補助金交付要綱第６の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業名（30字程度）　共同店舗レシートラリーイベント事業

２　補助金交付申請額　　450,000円

３　補助事業に関して生ずる収入金に関する事項（該当するものに○）

　　　　（１）あり　／　（２）なし

＊「（１）あり」の場合は以下に該当事項をご記入ください。

４　消費税の適用に関する事項（該当するものに○）

　　　課税事業者　／　免税事業者　／　簡易課税事業者

第２号様式（第６、第１６関係）

事業計画書

１　補助事業者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　　称 | 青森県トップセールス協同組合 | | |
| 住　　　所 | 〒030-0802　青森市本町2-9-17 | | |
| 代表者氏名  （役職・氏名） | 理事長　中央　次郎 | | |
| 電話番号 | 017-777-XXXX | FAX番号 | 017-773-XXXX |
| メールアドレス | aomori-tp@jongara.net | | |
| 担当者  （担当者部署名） | 事務局長　団体　三郎 | | |
| 組合員数 | ２０名 | 出資金の額 | 2,000,000円 |

２　補助事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | **※パッと見てわかりやすく、インパクトのある事業名が望ましいです。３０字程度でお願いします。**  共同店舗レシートラリーイベント事業 |
| 事業概要 | ※対象となる補助事業を選択してください。（1）、（2）を併用する場合は、どちらにもチェックを入れてください。  ☑(１)**新型コロナウイルス感染症の影響を乗り越え**  **るために行う取組**  **□(２)**飲食店を構成員とする団体が新型コロナウイ  ルス感染症の感染防止対策を強化するために行う取組 |
| **※現況及び直面する課題等を踏まえた＜事業背景＞とそれを踏まえて実施する＜事業内容＞、実施後の＜事業効果＞をご記入ください。**  *＜事業背景＞*  当組合は、青森市中心部において共同店舗の運営を行っています。新型コロナウイルス感染症の影響により、組合員の売上が大きく落ち込んでおり、前年同月比７０％以上もの売上ダウンの店舗もあり、組合員及び組合の経済状況は壊滅的な状況にあります。  直面する課題として最も大きなものは、来場者の減少です。来場者にとって、足を運んでもらうための方策確立が喫緊の課題となっております。  ＜事業内容＞  こうした現況を打破するために、当組合では、新型コロナウイルス感染症拡大防止への対応を徹底し、以下の取組を行います。  【レシートラリーイベントの実施】  新型コロナウイルス感染症の感染防止の対策を徹底して行った上で、当組合共同店舗で「レシートラリーイベント」を実施します。  具体的には、当組合共同店舗における３店舗以上のお買い物をされたお客様を対象に、そのレシートを抽選券とした組合員店舗協賛の景品がもらえる「レシートラリーイベント」となります。  ＜事業効果＞  当組合共同店舗への来場者が増加し、消費喚起につながるものと考えます。また、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策が徹底されていることを印象づけることで、継続的な来場者の増加につなげることが可能です。 |
| 事業実施予定時期  （事業スケジュール） | **※主に行われる活動・取組について記載してください。**  （１）イベント骨子案の策定  　令和３年８月中旬  （２）イベント事業の確定  　令和３年９月上旬  （３）イベントチラシの作成及びHP画面の作成・広報  　令和３年９月下旬  （４）レシートラリーイベントの実施  　令和３年１０月１日～令和３年１０月３１日 |
| 実　施　体　制 | **※組合外部の団体等の協力を得る場合などには、その団体等の名称をお書きください。**  チラシ、HPの作成は外部業者へ発注します。  その他イベントに関するものは当組合で実施します。 |
| 新型コロナウイルス  感染防止対策 | **※該当箇所にチェックのうえ、新しい生活様式に対応する方法について記載してください。実施しないものは削除願います。また、可能な限り、補足説明を書き添えてください。**  ☑身体的距離の確保  　フットマーカーの設置  （全組合員店舗に組合が設置します）  ☑清掃・消毒  　消毒液の設置　　消毒スケジュールの制定  （消毒液は共同店舗入り口５箇所にすべて設置します）  ☑接触感染・飛沫感染の防止  　透明間仕切り等の設置、マスクの着用　Web展開  　電子的な受付の普及  （全組合員店舗レジ前に透明間仕切りを設置します。マスクの着用については、組合員それぞれで実施・費用負担をします。また、接触の低減に向けて、ネットで商品を購入できるようシステムを構築します。また、ネットを通して購入された商品については、デリバリーを行います。）  ☑混雑の緩和  キャパシティの制限　時間差入場の推奨  （平日以外は入場者数をカウントし、○人を超えたら一時的に入場制限を行います。カウントのために共同店舗入り口５箇所にアルバイトを配置します。）  ☑顧客への周知徹底  （体調不良者の入場を制限するよう、看板を入り口に設置します） |
| 特記事項 |  |

（注）１　事業概要について、実施場所、対象、方法等について具体的に記載すること。

２　補助事業の内容（実績）が分かる図面、写真等を添付すること。

第３号様式（第６、第１７関係）

収支予算（精算）書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助事業者名 | | 青森県トップセールス協同組合 | | | |
| 経費  区分 | 内　　　　容 | 補助事業に  要する経費  （税抜・税込） | 左の額の負担区分 | | 備　　考  （積算根拠） |
| 補助金  （左の額の3/4） | 自主財源等 |
| 謝金 | |  |  |  |  |
|  | 謝金 |  |  |  |  |
| 旅費 | |  |  |  |  |
|  | 旅費 |  |  |  |  |
| 事業実施に係る経費 | |  |  |  |  |
|  | 開発費 |  |  |  |  |
| 広報費 | 500,000 |  |  | Webサイト一式  300,000  チラシ・ポスティング  200,000 |
| 内装・設備・施工工事費 |  |  |  |  |
| 借料 |  |  |  |  |
| 備品費 |  |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |  |
| 雑役務費 | 100,000 |  |  | アルバイト10名 |
| 会議費 |  |  |  |  |
| 展示会等出展費 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 | | 600,000 | 450,000 | 150,000 |  |

（注）１　補助事業に要する経費において、課税事業者は「税抜」を○で囲み、免税事業者及び簡易課税事業者は「税込」を○で囲んだ上で、経費を記入すること。

２　備考欄には、経費の積算根拠（項目、単価、数量・人数、回数、旅行先等）となる事項を記載すること。なお、必要に応じて別紙を添付すること。

３　補助金、自主財源等の合計額は、補助事業に要する経費と一致すること。また、補助金の額は上限額を超えないこと。

別紙

|  |
| --- |
| 広報費　Webサイトは既存サイトのリニューアルにより行う。  　　　　ポスティングは、青森市内○件（商圏世帯数）  雑役務費　アルバイトは、共同店舗開店時間９時から２１時までを２部交代制にして行う。  　　　　　入り口5箇所につき、２名配置することになりますので、10名で計算。  　　　　　※労働契約書などの雇用条件が分かる書類の提出が必要となります |