



印鑑（改印）届書

申請番号（受付番号）〇〇〇〇〇

オンライン申請の場合には、申請番号又は受付番号を余白に記載してください。

※ 太枠の中に書いてください。

(注1) (届出印は鮮明に押印してください。) 		商号・名称		〇〇協同組合	
		本店・主たる事務所		青森県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号	
		印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・ <u>代表理事</u> 理事・()	
			氏名	法務 太郎	
		生年月日	明・大・ <u>昭</u> ・平・西暦 〇〇年〇〇月〇〇日生		
(注2) <input type="checkbox"/> 印鑑カードは引き継がない。 <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑カードを引き継ぐ。 印鑑カード番号 <u>1234567</u> 前任者 <u>法務四郎</u>		会社法人等番号		0101-05-000008	
届出人 (注3) <input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人 <input type="checkbox"/> 代理人				(注3)の印	
住所	青森県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇番〇号				
フリガナ	ホウム タロウ				
氏名	法務 太郎				

分かっている場合には、記載してください。

委任状	
私は、(住所)	
(氏名)	
を代理人と定め、印鑑(改印)の届出の権限を委任します。	
平成 年 月 日	
住所	
氏名	印 市区町村に登録した印鑑

市区町村長作成の印鑑証明書は、登記申請書に添付のものを援用する。(注4)

- (注1) 印鑑の大きさは、辺の長さが1cmを超え、3cm以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。
- (注2) 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する□にレ印をつけ、カードを引き継いだ場合には、その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。
- (注3) 本人が届け出るときは、本人の住所・氏名を記載し、市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは、代理人の住所・氏名を記載、押印(認印で可)し、委任状に所要事項を記載し、本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

(注4) この届書には作成後3か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は、□にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受	付	調	査
	入	力	校	合

添付書面：市区町村長の作成した印鑑証明書で作成後3月以内のもの