

# 中小企業 組合必携

2017  
年度版

総務・会計・税務の実務

全国中小企業団体中央会著

# 中小企業 2017年度版 組合必携

総務・会計・税務の実務  
全国中小企業団体中央会 著

## 2017年度版 主な改訂内容

### ●総務編

Ⅱ 事務局人事 3 労働条件等の「<2>休憩・休日・休暇」に関して最新の改正を踏まえて見直しを行った。

### ●会計編

Ⅲ 財務管理の財務指標の最新数値の見直しを行った。

### ●税務編

平成29年度税制改正の内容を踏まえて、中小企業組合が活用可能な租税特別措置を中心に見直しを行うとともに、申告モデル、様式について見直しを行った。また、消費税法に関する国の公表資料の見直しを行った。

### ■付

中小企業組合に関するデータを最新情報をもとに見直しを行った。その他、改訂すべき項目に関して所要の見直しを行った。

A5判・656頁  
定価 4,860円 (本体 4,500円+税)・送料別

～実務に即した編集、懇切な解説、豊富な様式・資料～

———主な内容———  
※変更の可能性もございます

### ●総務編

- I 文書事務
  - 1 組合の事務
  - 2 文書事務
  - 3 文書の処理方法
- II 事務局人事
  - 1 採用・配置・退職・解雇
  - 2 就業規則
  - 3 労働条件等
  - 4 賃金
  - 5 福利厚生
- III 組合員
  - 1 組合員資格
  - 2 加入
  - 3 脱退
  - 4 出資および加入金
  - 5 持分
- IV 機関
  - 1 総会
  - 2 総代会
  - 3 役員を選出・任期・退任
  - 4 理事
  - 5 理事会
  - 6 監事
  - 7 顧問・相談役・参与
  - 8 参事・会計主任
- V 事業計画・予算・事業報告書
  - 1 事業計画

- 2 予算
- 3 事業報告書
- VI 定款、規約・規程の制定・改廃
  - 1 定款、規約・規程の区分
  - 2 定款、規約の設定・改廃
- VII 許認可・届出事項
  - 1 一般的届出事項
  - 2 比較的多く発生する事項
  - 3 公正取引委員会に対する届出

- VIII 登記
  - 1 登記手続
  - 2 変更の登記

### ●会計編

- I 組合会計の性格と実務
  - 1 組合会計基準
  - 2 組合会計基準の一般原則
  - 3 組合簿記の基礎
  - 4 勘定科目
  - 5 帳簿
  - 6 会計処理
- II 決算
  - 1 決算の意義と手続
  - 2 事業報告書と決算関係書類
- III 財務管理
  - 1 組合の財務管理の必要性
  - 2 財務管理の一般的方法と財務観察
  - 3 指標による財務管理
  - 4 個別的財務管理

- 5 総合管理
- IV 個別会計基準
  - 1 時価会計
  - 2 キャッシュ・フロー計算書
  - 3 ソフトウェア会計基準
  - 4 税効果会計
  - 5 持分会計
  - 6 減損会計
  - 7 リース会計

### ●税務編

- I 組合に対する課税と特例
- II 法人税
  - 1 事業年度
  - 2 課税標準
  - 3 税額の計算
  - 4 青色申告制度
  - 5 法人税申告書の記載方法
- III その他の主な国税
  - 1 所得税
  - 2 印紙税
  - 3 登録免許税
  - 4 消費税
- IV 地方税
  - 1 地方税の概要
  - 2 道府県民税
  - 3 事業税
  - 3-2 地方法人特別税

■付：中小企業組合Q&A



全国共同出版

TEL: 03-3359-4811

FAX: 03-3358-6174

www.zenkyou.com